

Knigge und Kommunikation für Auszubildende Praxistraining für den Erfolg im Beruf

Zielgruppe

Auszubildende aus kaufmännischen, gewerblichen und handwerklichen Berufen.

Ziele

Nicht nur Fachwissen und Können entscheiden über den Erfolg in der Ausbildung und im späteren Berufsleben. Genau so wichtig ist die "zwischenmenschliche" Komponente, passendes Auftreten und das richtige Verhalten im Umgang mit KollegInnen, Vorgesetzten, Ausbildern und Kunden.

In diesem Seminar sollen Grundlagen und Regeln "moderner" Umgangsformen und Kommunikation erarbeitet werden. Daraus werden konkrete Empfehlungen für das Verhalten im Berufsleben abgeleitet. Schwierige Situationen werden in Rollenspielen simuliert und gemeinsam gelöst.

Ziel des Seminars ist, ganz praxisnahe Wege zu einer angenehmen und erfolgreichen Kommunikation aufzuzeigen.

Themen

Grundlagen der Kommunikation

Angemessene Umgangsformen in Schule, Beruf und Freizeit

Erfolgreiche Kommunikation mit KollegInnen, Vorgesetzten, Ausbildern, Kunden

Konflikte erkennen und konstruktiv lösen

Geschicktes Verhalten in schwierigen Situationen

Methoden

Vortrag, Diskussion, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele, evtl. Einsatz der Videokamera

0246 B

Zeit

Dienstag, 14. September 2010
von 9.00 - 16.30 Uhr

1 Tag, 8 UStd.

Ort

MACH1 Weiterbildung
Mittelweg 28/Ecke Orthweg
32051 Herford

Dozent

Karin Zylla,
Kommunikationstrainerin

Gebühr

€ 110,00

einschl. Unterlagen,
Pausengetränken
und Mittagessen
