

EXCEL 2007 - 2016 Grundstufe kompakt

9170 B

Intensive Erarbeitung der Grundlagen

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aller Abteilungen sowie private PC-Anwender/innen, die bereits mit Microsoft Excel arbeiten und Grundlagenkenntnisse auffrischen bzw. auf die aktuellen Versionen 2007, 2010, 2013 oder 2016 umsteigen wollen.

Die solide Beherrschung grundlegender Windows-Techniken wie sichere Fensterbedienung, Öffnen und Speichern wird vorausgesetzt.

Ziele

Dieser Kurs bietet die Möglichkeit, in kurzer, komprimierter Form die Inhalte des Grundkurses Excel nachzuvollziehen. Der Kurs eignet sich für Excel-Autodidakten ebenso wie für solche Anwender/innen, die vor längerer Zeit einen Grundkurs besucht, jedoch in Zwischenzeit Wesentliches und Erleichterndes vergessen haben.

Themen

- Erstellen und Bearbeiten von Tabellen
 - Arbeitsmappenaufbau
 - Eingeben und Ändern von Texten, Zahlen und Formeln
 - Löschtechniken (Formate, Inhalte, Zellen)
 - Einfügen von Zeilen und Spalten, Verschieben und Kopieren
 - Möglichkeiten der Formatierung
 - Verknüpfen von Tabellen
- Arbeiten mit Formeln
 - Manuelle Formeleingabe
 - Einsatz von Autosumme und Funktionsassistent
- Erstellen von Diagrammen
- Sortieren und Filtern von Datenlisten

Zeit

Freitag, 10. Mai 2019
von 8.30 - 16.00 Uhr

Ort

MACH1 Weiterbildung
Mittelweg 28/Ecke Orthweg
32051 Herford

Dozent/-in

Marie-Luise Pietruska,
EDV-Trainerin

Gebühr

165,00 €
einschl. Unterlagen,
Pausengetränken
und Mittagessen

Hinweis

Zu diesem Seminar bieten wir
am 25./26. Juni 2019 eine
[Aufbaustufe](#) an.